



**PROGRAMME DU TRIBUNAL DU MIEUX-ÊTRE**  
**Mise à jour toutes les deux semaines sur le participant**

Date \_\_\_\_\_

RENSEIGNEMENTS SUR LE PARTICIPANT	
Nom :	Date de naissance :
Adresse :	N° de la personne-ressource :
Avocat :	Date de début du programme :

Programmation :

*En lien avec son plan de mieux-être, l'assiduité et la participation aux programmes/services, l'influence des programmes sur le comportement du participant. Expliquez si/comment le participant intériorise ou applique l'information.*

Conformité :

*Niveau et type de rapports, participation à la gestion de cas, respect des conditions de surveillance communautaire. Décrivez tous les incidents de non-conformité (c'est-à-dire les écarts, les tests positifs, les rendez-vous manqués, les infractions, le non-respect du couvre-feu ou l'absence de résidence). Décrivez brièvement tout incident; indiquez la source d'information (divulgaration par le participant, fournisseur de services, GRC, tierce partie), la réaction du participant, les mesures prises (augmentation du nombre de rapports/programmes, suivi auprès d'un thérapeute, devoirs, projet de justice réparatrice).*

Situation personnelle et soutien :

*Situation en matière de logement, de travail, d'éducation, de santé, de relations interpersonnelles et familiales. Soulignez tout sujet de préoccupation qui pourrait avoir une influence sur son fonctionnement, sur la prestation de services et sur sa capacité à participer au programme. Motivation personnelle à vouloir changer de comportement.*

Renseignements pertinents sur le participant en tant que personne autochtone, le cas échéant

*Tenez compte des aspects de la déclaration ou de la participation au programme qui ont été touchés en raison de l'identité autochtone du participant. Indiquez ce que la Couronne/défense a besoin de comprendre à propos de cette mise à jour, qui nécessite une explication supplémentaire liée à la façon dont la personne a été touchée en raison de son statut d'Autochtone vivant dans le Nord.*

Répercussions sur la victime :

*Violence familiale ou autres victimes identifiées; énumérez les répercussions positives ou négatives sur la victime.*

Discretion en matière d'échange de renseignements :

*Signalez tout renseignement que vous ne voulez pas voir évoqué au tribunal (par exemple, des circonstances médicales, quelque chose que le participant pourrait ne pas être à l'aise de voir évoqué au tribunal).*

Plan de suivi post-traitement

*Planification anticipée avant la fin prévue du programme ou la libération prévue, comme le logement, les services et les soutiens recommandés pour la personne lorsqu'elle ne participe plus au Tribunal du mieux-être :*

Recommandations pour formuler des commentaires au tribunal :

*Mettez en évidence les points qui doivent être soulevés au tribunal (rétroaction positive et négative, encouragement, surveillance, mise en garde du participant sur les conséquences de la non-conformité, sanctions).*

Prochaine date d'audience recommandée :

Gestionnaire de cas : \_\_\_\_\_